

## 园艺林学实验教学中心开放仪器使用申请表

申请日期：

编号：

申请人姓名		联系电话	
年级 专业		指导老师（签字）	
申请人类型	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 老师		
课题名称/实验内容 (课题来源及编号)			
申请使用时间			
使用仪器名称、数量			
<p>本人承诺：</p> <p style="text-align: center;">严格遵守“园艺林学实验教学中心实验室管理办法”等规章制度，仪器损坏按规章制度赔偿。保证使用期间实验室台面整洁卫生，做好仪器设备的使用登记。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p>			
<p>仪器设备负责人意见（请注明仪器使用时间和归还时间）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">签 字：</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p>			

备注：此表一式两份，经导师或主管领导签字后一份交实验教学中心管理人员，一份给申请人作为进入实验凭证。

## 园艺林学实验教学中心开放仪器有偿使用申请表

### 预约登记信息：

申请人姓名		申请人电话	
申请使用仪器		申请人所在课题组	
导师/主管领导		计划使用仪器时间	
测试材料数量或机时数		收费标准	
预计仪器使用费用		备注	

### 说明

1. 因时间空间有限，园艺林学实验教学中心仪器设备现向全院本科生免费开放，其它需要使用仪器的师生有偿使用。所收取的费用单独管理，用于开放仪器的维修和管理，以利于仪器良性运转。
2. 申请人在实验过程中所需耗材自备。如实验过程中违规操作造成仪器损坏，则申请人及导师对仪器的维修及一切后果负全部责任。实验结束应尽快带走实验材料和测试结果，测试结果将在实验结束两周内被删除。
3. 仪器使用费用每月结算一次。每个月 15 日为费用结算日，遇周末顺延至下个工作日。前一次未按规定结清原则上申请人及所在的课题组不得再次申请实验教学中心仪器的使用。出现恶意拖欠费用或不如实登记等不良记录者，谢绝相应课题组人员使用实验教学中心任何仪器。
4. 申请表（一式两份）。经导师或主管领导签字后交实验教学中心管理人员，管理人员签字后开展相关实验；实验结束后办理费用结算手续，费用结清后返还一份给申请人。

### 审核信息

申请人导师意见	本课题研究人员_____申请使用园艺林学实验教学中心仪器_____。 事先已和我商量，本人同意开展此次实验内容，完全理解并认可园艺林学实验教学中心仪器管理办法，并承诺在规定时间内支付仪器使用费用转入开放仪器维护资金账户。  <div style="text-align: right;">                     签名： 日期：                 </div>
仪器负责人意见	该研究人员已和本仪器设备负责人预约，并获得导师的许可，同意有偿使用该仪器。 使用时间为：_____。  <div style="text-align: right;">                     签名： 日期：                 </div>

### 仪器使用费结算信息（仪器设备负责人填写）

仪器使用人姓名		使用日期	
收费标准		测试材料数量或机时数	
仪器使用费用(元)		费用结算日期	
仪器负责人（签字）		备注	

有无违反本规定的不良记录：\_\_\_\_\_；园艺林学实验教学中心管理经手人：\_\_\_\_\_

华中农业大学园艺林学学院  
年 月 日